

## **REFERAT PROMOCJI:**

*Joanna Gowkielewicz, Dawid Chorąży, Ewelina Staniszevska, Małgorzata Wagner*

### **Zadania zrealizowane w okresie od 6.03.2026 r. do 24.04.2026 r.**

1. Przyznano dofinansowanie w kwocie 9 tys. zł na realizację projektu pn. „Partnerstwo w praktyce – wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy gminami partnerskimi” w ramach „WM dla WM. Wsparcie współpracy międzynarodowej jednostek samorządu terytorialnego w województwie warmińsko-mazurskim w 2026 roku”, w związku z wizytą delegacji niemieckiej z partnerskiej gminy Rhede (EMS) w dniach 28 sierpnia - 31 sierpnia 2026 r.
2. Działania w ramach akcji „Aktywne Miasta”. Projekt rekreacyjno - sportowy dedykowany osobom aktywnie spędzającym czas. Przyłączenie gminy do rywalizacji Gmin - rowerzyści pobierają darmową aplikację Aktywne Miasta i „kręć” kilometry rowerem dla gminy Lidzbark Warmiński.
3. Opracowano materiał promocyjny do publikacji w Warmińsko - Mazurski Fundament - funkcjonowanie ważnych wspólnot.
4. Działania związane z akcją „Warmińsko – Mazurskie kamyki”.
5. Organizacja spotkania z okazji „Dnia Sołtysa” – 13.03.2026 r. Opracowanie prezentacji podsumowującej działalność gminy w latach 2024 – 2026.
6. Organizacja eliminacji gminnych Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom” - 24.03.2026 r.
7. I lustracja konkursu gminnego „Czysta i Piękna Zagroda 2026” oraz „Estetyczna Wieś 2026”.
8. Ogłoszono konkurs plastyczny „Rozmowa kluczem do szczęścia rodziny” w ramach XXVIII Warmińsko–Mazurskich Dni Rodziny.
9. Organizacja Rajdu Rowerowego, który odbędzie się 17.05.2026 r. ścieżką nasypem kolejowym w kierunku Ornety.
10. Współorganizacja Gminnego Dnia Dziecka, który odbędzie się 23.05.2026 r.
11. Organizacja I Gminnej Olimpiady Sportowej Sołectw Gminy Lidzbark Warmiński „O Złoty Kłós”, która odbędzie się 13.06.2026 r.
12. Realizacja filmowa i fotograficzna inwestycji w gminie Lidzbark Warmiński.

13. Artystyczne malowanie w Szkole Podstawowej w Runowie i Kraszewie.
14. Promocja gminy poprzez przygotowywanie i publikację krótkich materiałów filmowych prezentujących bieżące działania samorządu, w tym m.in. funkcjonowanie Dziennego Domu Seniora.
15. Bieżące opracowywanie i publikowanie materiałów informacyjnych na oficjalnych kanałach komunikacji gminy, w tym na profilu Facebook oraz stronie internetowej Urzędu.
16. Realizacja bieżących zadań związanych z promocją gminy oraz wspieraniem działań informacyjnych i wizerunkowych Urzędu.

KIEROWNIK  
Referatu Promocji

*mgr Joanna Gowkielewicz*